

# 「在学・卒業・卒業見込 証明申請書」発行について

## 【在学証明書・卒業見込証明書】

必要事項を記入の上、担任の先生にご提出ください。  
担任印が必ず必要です。

## 【卒業証明書】

必要事項を記入の上、事務室にご提出ください。  
※卒業年の3月1日以降の発行になります。

### 記載事項

#### ■証明書種別

#### ■氏名

#### ■生年月日

#### ■学年・組（在学・卒業見込 証明書の場合のみ）

#### ■卒業年（卒業・卒業見込 証明書の場合のみ）

#### ■使用目的

#### ■申請日

キ  
リ  
ト  
リ

## 在学・卒業・卒業見込 証明申請書

事 項	記 入	
氏 名		
生年月日	平成 昭和	年 月 日
学年・組	中 高等	学校 年 組
卒 業	平成 昭和	年 月 日 卒業 卒業見込
使用目的		
申 請 日	年 月 日	
備 考		

発 行 日		係		担任	
-------	--	---	--	----	--