

【会社作成の給与支払見込証明書の例】

給 与 支 払 見 込 証 明 書

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

| 給与減少発生年月          |                              | 年 月                 |    |     |    |    |   |
|-------------------|------------------------------|---------------------|----|-----|----|----|---|
| 給<br>与<br>等       | 最近3ヵ月間<br>の月給                | 年 月分                |    |     |    |    | 円 |
|                   |                              | 年 月分                |    |     |    |    | 円 |
|                   |                              | 年 月分                |    |     |    |    | 円 |
|                   | 給与減少発生年月以後<br>1年間の賞与、臨時手当等の額 |                     |    |     |    | 円  |   |
|                   | 給与減少発生年月以後<br>1年間の給与見込額      | 年 月から<br>12ヵ月間(1年間) |    |     |    |    | 円 |
| 扶養家族<br>控除<br>申告書 | 氏 名                          | 続柄                  | 年齢 | 氏 名 | 続柄 | 年齢 |   |
|                   |                              |                     |    |     |    |    |   |
|                   |                              |                     |    |     |    |    |   |
|                   |                              |                     |    |     |    |    |   |

上記の者は当社に勤務しており、当社業績不振のため 年 月から給与(賞与)を減額しています。  
給与減少発生年月以後1年間の給与見込額は、上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

事業所所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

印

電 話 ( ) \_\_\_\_\_

(注)「給与減少発生年月以後1年間の給与見込額」の欄は、賞与、臨時手当等も含めて記入してください。  
所得税法上非課税となる通勤に要する手当は含めないでください。

【税理士又は公認会計士による収入見込証明の例】

収入見込証明書

年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

1. 収入証明(すべての収入について書いてください)

(1) 収入減少発生年月 年 月

(2) 収入の状況

| 区 分           | 収入減少発生日 | 最近3カ月分 |    |    |
|---------------|---------|--------|----|----|
|               | 月分      | 月分     | 月分 | 月分 |
| 売上総額(ア)       |         |        |    |    |
| 必要経費総額(イ)     |         |        |    |    |
| 差引手取収入(ア)-(イ) |         |        |    |    |

上記を踏まえた収入減少発生後1年間の収入見込額( 年 月～ 年 月分)

|               |  |
|---------------|--|
| 売上総額見込(a)     |  |
| 必要経費見込(b)     |  |
| 差引手取収入(a)-(b) |  |

上記のとおり証明します。

所在地 \_\_\_\_\_  
事務所名 \_\_\_\_\_  
担当者職氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話 ( ) - \_\_\_\_\_

【自営業で収入を自己申告する、又は勤務先から収入証明を得られず自己申告する場合のみ利用】

## 収入申告書

年 月 日

兵庫県知事 様

申告者住所

氏 名

印

収入について次のとおり申告します。

記載に虚偽の内容があった場合は、直ちに軽減補助金を返還します。

1. 収入申告(すべての収入について書いてください)

(1) 収入の種別(具体的に書いてください( ))

(2) 収入の状況

| 区 分                   | 家計急変発生月 | 最近3ヶ月分 |    |    |
|-----------------------|---------|--------|----|----|
|                       |         | 月分     | 月分 | 月分 |
| 収 入 総 額 (ア)           |         |        |    |    |
| 内 訳                   |         |        |    |    |
|                       |         |        |    |    |
| 働 いた 日 数 ※            |         |        |    |    |
| 1 日 平 均 働 いた 時 間 ※    |         |        |    |    |
| 必 要 経 費 (イ)           |         |        |    |    |
|                       |         |        |    |    |
|                       |         |        |    |    |
|                       |         |        |    |    |
|                       |         |        |    |    |
| 差 引 手 取 収 入 (ア) - (イ) |         |        |    |    |
| 主 な 収 入 先             |         |        |    |    |

- ・この用紙は勤務及び給与支払見込証明書を提出できない人について使用してください。
- ・事業収入の場合控除できるものは一般に、原材料費、仕込代、店舗の家賃、地代、交通費等ですが業種により状況が異なりますので具体的に書いてください。
- ・※印欄は日給及び時間給で給与証明のとれない人のみ記入してください。
- ・日雇い等による日給の場合は主な収入元の名称を書いてください。
- ・状況に応じて、追加で証拠書類の提出を求める場合があります。
- ・記載内容に虚偽の事実があった場合は、直ちに補助の決定を取り消します。間違いがないかよくご確認の上、学校に提出してください。