

電子申込の入力内容について

●電子申込の入力の前に・・・

入力にあたって、次の画像データの添付が必要です。
事前にご準備ください。

【必要な画像データ】

＜全員必須＞

- ・身分証明書（「運転免許証」や「健康保険証」などの氏名・住所が記載のある書類）
- ・振込みを希望する金融機関口座（保護者名義）の預貯金通帳あるいはキャッシュカード

＜令和３年１月１日現在豊中市以外に住民登録していた方＞

- ・令和３年１月１日現在に住民登録していた地方公共団体の令和３年度（令和２年分）の所得証明等

＜令和２年１月以降に主たる生計者が失業し、現在も失業中の方＞

- ・「雇用保険受給資格者証」、「離職票」、「廃業届」のいずれか

＜令和３年１月以降に新型コロナウイルス感染症の影響により所得が減少した方＞

（給与所得者）

- ・令和３年１月以降に所得が減少した時点からの連続した３か月分の給与明細書等

（自営業者）

- ・様式「令和３年度（2021年度）豊中市就学援助制度新型コロナウイルス関連所得申告様式」（市ホームページ下記 URL から取得）３か月分のデータ

<https://www.city.toyonaka.osaka.jp/kosodate/gakkou/enjo/shugakuenjo.html>

電子申込の入力内容について

<保護者が1人のみの方>

（「児童扶養手当受給者証」あるいは「ひとり親家庭医療証」を所持している場合）

・「児童扶養手当受給者証」あるいは「ひとり親家庭医療証」

（配偶者との婚姻関係が解消しており、本籍地が豊中市以外の場合）

・本籍地で発行した戸籍謄本

（離婚調停中あるいは離婚調停が終了している場合）

・離婚調停中であること（離婚調停が終了したこと）を確認できる調書

<「身体障害者手帳」、「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかを所持する世帯主・世帯員のいる方>

・「身体障害者手帳」、「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれか

<令和2年1月以降に生活保護の適用が廃止となった方>

・生活保護廃止証明書

<令和2年1月以降に火災等の災害で、「家屋が全半壊、全半焼、流失、床上浸水」のいずれかの被害にあった方>

・「り災証明書」等の被害を証明できる書類

添付の画像データについて

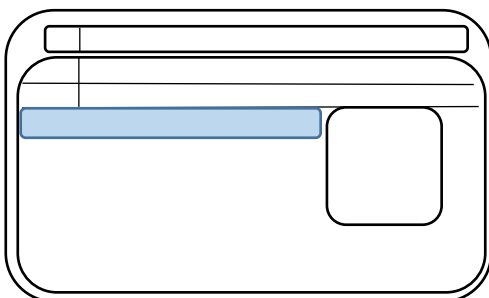
※証明書は必ず有効期限内の証明書を提示してください。

（期限が切れている場合は、加算にならない場合があります）

●運転免許証や健康保険証

裏に住所変更等記載のある方は、表面と裏面両方の画像を添付してください。

【表】



【裏】



電子申込の入力内容について

●児童扶養手当受給者証やひとり親家庭医療証

見開き全体が写るように画像を添付してください。

令和○年度 児童扶養手当証書	氏名等
有効期限	

ひとり親家庭医療 医療証	受給者氏名(児童)
受給者氏名(保護者)	

●身体障害者手帳等

見開き全体の対象者情報が書かれている部分の画像を添付してください。

●預貯金通帳

表紙ではなく、見開きの支店名等が書かれている部分の画像を添付してください。

ゆうちょ銀行は、見開き下部分に口座情報があるため見開き全体が写るように画像を添付してください。

	対象者氏名
	印

氏名	
銀行コード	
店番号、口座番号	支店名
※ゆうちょ銀行 店番、口座番号等 見開き下に記載	

●連続した3か月分の給与明細書

氏名、会社名、支給額、令和3年何月分の給与明細書かがわかるように画像を添付してください。

電子申込の入力内容について

令和3年度（2021年度）就学援助費受給申込

同意事項 必須

◆就学援助費のお申込みにあたっては、下記の内容に同意していただく必要があります。
内容をご確認いただき、下記の「☐ 同意する」のボックスにチェックを入力してください。

《同意事項》

就学援助費（以下「援助費」という。）を受給したいので以下のとおり申し込みます。
援助費は、下記申込希望口座に振込みをお願いします。
援助費の受給の審査のため市民税課課税台帳により同一世帯の住民登録者の所得状況等について調査することを承諾します。
援助費の支払いにあたっては、修学旅行及び林間・臨海学舎への参加状況や援助費の支給対象となる保護者負担費の支払状況について調査することと同意するとともに、学用品費、修学旅行費及び林間・臨海学舎費が未納の場合は学校長に、学校給食費が未納の場合は豊中市長に援助費の受領を委任し、当該未納分の支払いに充てることに同意します。
給食費に滞納が生じた場合には、下記申込希望口座に滞り金の振込みをお願いします。
本申込みの内容は事実であり、虚偽の内容であった場合は認定の取消し及び支給された援助費の返還を命ぜられます。

☐ 同意する。

申請者（保護者） 必須

申請者（保護者）の氏名を入力してください。

氏： 名：

申請者（保護者）郵便番号 必須

申請者（保護者）の郵便番号を入力してください。

郵便番号 住所検索

申請者（保護者）住所 必須

申請者（保護者）の住所を入力してください。

住所

申請者（保護者）電話 必須

申請者（保護者）の電話番号を入力してください。

電話番号

申請者確認 添付ファイル 必須

申請者の身分証明書（運転免許証や健康保険証など氏名・住所が記載のある書類）の画像データを添付してください。

「添付ファイル」を選択してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを選択し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

申請者氏名	令和3年度（2021年度）就学援助費受給申込_4
選別名	申請者確認
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

世帯主氏名 必須

1. 保護者及び同一世帯に住民登録している世帯主全員について下記に入力してください。

世帯主の氏名を入力してください。

氏 名

世帯主氏名（フリガナ） 必須

世帯主の氏名（フリガナ）を入力してください。

氏 名

世帯主生年月日 必須

世帯主の生年月日を入力してください。

世帯主 前年収入形態 必須

申込年度の前年の収入形態を選択してください。

☐ 給与
☐ 自営
☐ パート
☐ 年金
☐ 無

「同意する」に☒をしてください。

本件手続きを行う保護者の

- 氏名
- 郵便番号、住所
- 電話番号

を入力してください。

本件手続きを行う保護者の身分証明書（運転免許証や健康保険証など氏名・住所が記載のある書類）の画像データを添付してください。

- ① 「参照」を選択
- ② 対象データファイルを選択
- ③ 「添付する」を選択
※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返す
- ④ すべてのデータファイルを添付後、「入力へ戻る」を選択

本件手続きを行う保護者と同一世帯に住民登録している世帯主の

- 氏名、フリガナ
 - 生年月日
 - 収入形態（2020年1月～12月）
- を入力してください。

電子申込の入力内容について

世帯員1氏名
必須

世帯主を除く1人目の世帯員の氏名を入力してください。

氏
名

世帯員1氏名（フリガナ）
必須

世帯主を除く1人目の世帯員の氏名（フリガナ）を入力してください。

氏
名

世帯員1 続柄
必須

世帯主を除く1人目の世帯員の世帯主との続柄を入力してください。
入力例）夫、妻、子、親父、有司など

世帯員1生年月日
必須

世帯主を除く1人目の世帯員の生年月日を入力してください。

世帯員1 前年収入形態等
必須

世帯主を除く1人目の世帯員の申込年度の前年の収入形態等を選択してください。

☐ 給付
☐ 自営
☐ パート
☐ 年會
☐ 無
☐ 在学（大学・短大・高校・中学・小学校等）
☐ 乳幼児

世帯員1学校名

世帯主を除く1人目の世帯員が小・中学校に在学（入学）する場合、小・中学校名を入力してください。

世帯員1学年

世帯主を除く1人目の世帯員が小・中学校に在学（入学）する場合、学年を選択してください。

世帯員2氏名

世帯主を除く2人目の世帯員の氏名を入力してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）

氏
名

世帯員2氏名（フリガナ）

世帯主を除く2人目の世帯員の氏名（フリガナ）を入力してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）

氏
名

世帯員2 続柄

世帯主を除く2人目の世帯員の世帯主との続柄を入力してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）
入力例）夫、妻、子、親父、有司など

世帯員2生年月日

世帯主を除く2人目の世帯員の生年月日を入力してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）

世帯員2 前年収入形態等

世帯主を除く2人目の世帯員の申込年度の前年の収入形態等を選択してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）

☐ 給付
☐ 自営
☐ パート
☐ 年會
☐ 無
☐ 在学（大学・短大・高校・中学・小学校等）
☐ 乳幼児

世帯員2学校名

世帯主を除く2人目の世帯員が小・中学校に在学（入学）する場合、小・中学校名を入力してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）

世帯員2学年

世帯主を除く2人目の世帯員が小・中学校に在学（入学）する場合、学年を選択してください。
（該当者がいない場合は入力不要です。）

本件手続きを行う保護者と同一世帯に住民登録している **世帯主を除く1人目の世帯員**の

- 氏名、フリガナ
- 世帯主との続柄
- 生年月日
- 収入形態（2020年1月～12月）
- 在学（入学）学校名
- 学年

を入力してください。

（例1）母・子の二世帯の場合は「子」を入力してください。

（例2）祖父・祖母・父・母・子の五人世帯の場合は「祖母」を入力してください。

本件手続きを行う保護者と同一世帯に住民登録している **世帯主を除く2人目の世帯員**の

- 氏名、フリガナ
- 世帯主との続柄
- 生年月日
- 収入形態（2020年1月～12月）
- 在学（入学）学校名
- 学年

を入力してください。

（例1）母・子の二世帯の場合は**入力不要**です。

（例2）祖父・祖母・父・母・子の五人世帯の場合は「父」を入力してください。

※世帯主を除く3人目から5人目の世帯員も同様

電子申込の入力内容について

世帯員6

6人目以降の世帯員については、上記と同様の項目を下記に入力してください。
(該当者がいない場合は入力不要です。)

入力文字数：0/ 2000

本件手続きを行う保護者と同一世帯に住民登録している**世帯主を除く6人目以降の世帯員**の

- 氏名、フリガナ
- 世帯主との続柄
- 生年月日
- 収入形態（2020年1月～12月）
- 在学（入学）学校名
- 学年

を入力してください。

世帯員の住民登録

2. 上記に入力した世帯主・世帯員について、令和3年1月1日現在、全員が豊中市に住民登録がありましたか。

☐ はい

☐ なし（「住民登録がなかった世帯主・世帯員」を入力してください。）

選択履歴

上記1. で入力した世帯主・世帯員が、**令和3年1月1日現在、豊中市に住民登録**があれば「はい」を選択し、なければ「なし」を選択したうえで、なかった世帯主・世帯員を入力してください。

世帯員の所得証明等

添付ファイル

選択した結果によって入力条件が変わります

上記で「なし」を選択した場合、**義務教育修了済の世帯員**については、令和3年1月1日現在に住民登録していた地方公共団体の**令和3年度（令和2年分）の所得証明等**の画像データを添付してください。
なお、当該世帯主等の扶養家族である場合はこの限りではありません。

新入学児童・生徒

入学準備金などの受領

選択した結果によって入力条件が変わります

上記で「なし」を選択した場合、転入前の地方公共団体で**新入学児童・生徒学用品費（入学準備金など）**を受領していませんか。

☐ はい（受領していません）

☐ いいえ（受領していません）

※受領した、あるいは受領する予定の場合は、この手続きはできません。

上記で入力した世帯主・世帯員のうち、**義務教育修了済の者**について、令和3年1月1日現在に住民登録していた地方公共団体の**令和3年度（令和2年分＝2020年1月～12月分）の所得証明等**の画像データを添付してください。

なお、当該世帯員が**世帯主等の扶養家族**である場合は除きます。

（例1）父・母・子の三世帯で、父が就労者で母が扶養対象配偶者、子が扶養家族の場合、「父の所得証明のみ」を添付してください。

（例2）父・母・子A（17歳）・子Bの四人世帯で、父が就労者で母が扶養対象配偶者、子Bは扶養家族であるが、子Aは扶養家族ではない場合、「父と子Aの所得証明」を添付してください。

「添付ファイル」を選択してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択し、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを選択し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

申請番号	令和3年度（2021年度）就学援助費受給申込_4
申請者種別	申請者種別
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

① 「参照」を選択

② 対象データファイルを選択

③ 「添付する」を選択

※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返す

④ すべてのデータファイルを添付後、「入力に戻る」を選択

電子申込の入力内容について

該当項目 失業

3-1. 以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

●令和2年1月以降に主たる生計者が失業し、現在も失業中ですか。

☐ はい（「該当する世帯主・世帯員」の氏名を入力してください。）

☐ いいえ

該当項目 添付データ 添付ファイル 選択数の結果によって入力条件が変わります

「はい」を選択した場合、
「雇用保険受給資格者証」・「離職票」・「廃業届」のいずれかの画像
データを添付してください。

令和2年1月以降に主たる生計者が失業し、現在も失業中であれば「はい」を選択したうえで、該当する世帯主・世帯員の氏名を入力してください。

当てはまらなければ「いいえ」を選択してください。

「添付ファイル」を選択してください。

上記で「はい」を選択した世帯主・世帯員の「雇用保険受給資格者証」、「離職票」、「廃業届」のいずれかの画像データを添付してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを選択し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

申請書名	令和3年度（2021年度）就学奨励費支給申込...4
項目名	申請書確認
添付できるファイル数	20

- ① 「参照」を選択
 - ② 対象データファイルを選択
 - ③ 「添付する」を選択
- ※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返し
- ④ すべてのデータファイルを添付後、「入力へ戻る」を選択

添付ファイル

ファイルを選択してください

該当項目 コロナ

3-2. 以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

●令和3年1月以降に新型コロナウイルス感染症の影響により所得が減少しましたか。

※令和2年度就学奨励費支給申込の審査は、令和2年1月～12月の所得で審査を行いますので、令和2年分の世帯の所得が認定基準額を下回っている場合は、この項目を選択する必要はありません。

☐ はい（「該当する世帯主・世帯員」の氏名を入力してください。）

☐ いいえ

令和3年1月以降に新型コロナウイルス感染症の影響により所得が減少した場合、「はい」を選択したうえで、該当する世帯主・世帯員の氏名を入力してください。

当てはまらなければ「いいえ」を選択してください。

該当項目 添付データ 添付ファイル 選択数の結果によって入力条件が変わります

「はい」を選択した場合は、「令和3年1月以降に所得が減少した時点からの連続した3か月分の給与明細書等」の画像データを添付してください。

なお、自営業者は、市ホームページのリンクから「令和3年度（2021年度）豊中市就学奨励制度新型コロナウイルス所得申告様式」を取得し、3か月分のデータを作成してください。

[PDF]

https://www.city.toyonaka.lg.jp/kou/eisei/shugaku/enjo_files/82qy1uennsyotokuuinkoku_youshi.pdf

上記で「はい」を選択した世帯主・世帯員の令和3年1月以降に所得が減少した時点からの連続した3か月分の給与明細書等の画像データを添付してください。

自営業者の方は、市ホームページから様式を取得し、3か月分のデータを作成のうえ、画像データを添付してください。

「添付ファイル」を選択してください。

電子申込の入力内容について

該当項目 ひとり親<1>

3-3. 以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

【ひとり親の確認】
<1> 保護者が1人のみの世帯ですか。

- ☐ はい (<2>に進んでください。)
- ☐ いいえ (この項目の質問は以上です。)

選択解除

該当項目 ひとり親<2>

選択肢の順番によって入力条件が変わります

以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

【ひとり親の確認】
<2> 「児童扶養手当受給者証」あるいは「ひとり親家庭医療証」を所持していますか。

- ☐ はい (下記に画像データを添付してください。この項目の質問は以上です。)
- ☐ いいえ (<3>に進んでください。)

選択解除

...

該当項目 添付データ

添付ファイル

選択肢の順番によって入力条件が変わります

上記により画像データを添付する場合はこちらから選択してください。

「添付ファイル」を選択してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択し、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを選択し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和3年度（2021年度）就労継続給付受給申込_4
項目名	申請者確認
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

該当項目 ひとり親<3>

選択肢の順番によって入力条件が変わります

以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

【ひとり親の確認】
<3> 年末調整や確定申告等の際にひとり親控除または寡婦（寡夫）控除申請をしていますか。

- ☐ はい (この項目の質問は以上です。)
- ☐ いいえ (<4>に進んでください。)

選択解除

該当項目 ひとり親<4>

選択肢の順番によって入力条件が変わります

以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

【ひとり親の確認】
<4> 婚姻関係は解消していますか。

- ☐ はい (<5>に進んでください。)
- ☐ いいえ (<6>に進んでください。)

選択解除

保護者が1人のみの世帯であれば、「はい」を選択し、<2>の設問に進んでください。

保護者が2人の世帯は「いいえ」を選択してください。この項目の質問は以上です。

「児童扶養手当受給者証」あるいは「ひとり親家庭医療証」を所持していれば、「はい」を選択し、下記から画像データを添付してください。この項目の質問は以上です。

所持していなければ、「いいえ」を選択し、<3>の設問に進んでください。

- ① 「参照」を選択
- ② 対象データファイルを選択
- ③ 「添付する」を選択
※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返し
- ④ すべてのデータファイルを添付後、「入力へ戻る」を選択

年末調整や確定申告等の際に寡婦控除申請を行っていれば、「はい」を選択してください。この項目の質問は以上です。行っていない場合は、「いいえ」を選択し、<4>の設問に進んでください。

配偶者との婚姻関係が解消していれば、「はい」を選択し、<5>の設問に進んでください。

解消していなければ、「いいえ」を選択し、<6>の設問に進んでください。

電子申込の入力内容について

該当項目 **ひとり親<5>** 選択後の結果によって入力条件が変わります

以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

【ひとり親の確認】
<5> 本籍地は豊中市ですか。

☐ はい（この項目の質問は以上です。）
☐ いいえ（下記に本籍地で発行した戸籍謄本の画像データを添付してください。）

戸籍の本籍地が豊中市であれば、「はい」を選択してください。この項目の質問は以上です。

豊中市でなければ、「いいえ」を選択し、下記から**本籍地で発行した戸籍謄本の画像データ**を添付してください。この項目の質問は以上です。

該当項目 **添付データ** 選択後の結果によって入力条件が変わります

上記より画像データを添付する場合はこちらから選択してください。

「添付ファイル」を選択してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
 ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
 ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
 ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き番号	令和3年度（2021年度）就労援助費支給申込_4
項目名	申請者確認
添付できるファイル数	20

- ① 「参照」を選択
- ② 対象データファイルを選択
- ③ 「添付する」を選択
※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返し
- ④ すべてのデータファイルを添付後、「入力へ戻る」を選択

添付ファイル

ファイルを選択してください

離婚調停中（あるいは、離婚調停は終了したもの、離婚に至っていない状況）であれば、「はい」を選択し、離婚調停中であること（離婚調停が終了したこと）を確認できる調書などの画像データを添付してください。この項目の質問は以上です。

離婚調停中でなければ、「いいえ」を選択し、下記にあなたの世帯が**実態的にひとり親**であることについて説明してください。この項目の質問は以上です。

該当項目 **ひとり親<6>** 選択後の結果によって入力条件が変わります

以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

【ひとり親の確認】
<6> 離婚調停中ですか。（あるいは、離婚調停は終了したもの、離婚に至っていない状況ですか。）

☐ はい（下記に離婚調停中であること（離婚調停が終了したこと）を確認できる調書などの画像データを添付してください。この項目の質問は以上です。）
☐ いいえ（下記にあなたの世帯が実態的にひとり親であることについて入力し、説明してください。この項目の質問は以上です。）

説明 選択後の結果によって入力条件が変わります

<6>で「いいえ」を選択した場合は、あなたの世帯が実態的にひとり親であることについて入力し、説明してください。（2000文字以内）

.....

該当項目 **添付データ** 選択後の結果によって入力条件が変わります

上記より画像データを添付する場合はこちらから選択してください。

「添付ファイル」を選択してください。

電子申込の入力内容について

該当項目 障害

3-4. 以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

●「身体障害者手帳」、「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかを所持する世帯主・世帯員はいますか。

☐ はい（「該当する世帯主・世帯員」の氏名を入力してください）

☐ いいえ

適用解除

「身体障害者手帳」、「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかを所持する世帯主・世帯員がいれば、「はい」を選択したうえで、該当する世帯主・世帯員の氏名を入力してください。

当てはまらなければ、「いいえ」を選択してください。

該当項目 添付データ

添付ファイル

選択数の結果によって入力条件が変わります

「はい」を選択した場合は、「身体障害者手帳」、「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかの画像データを添付してください。

「添付ファイル」を選択してください。

「はい」を選択した場合、「身体障害者手帳」、「療育手帳」、「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかの画像データを添付してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
・全てのファイルを選択したら、【入力に戻る】をクリックしてください。

申請番号	令和3年度（2021年度）就労継続費受給申込_4
項目名	申請書提出
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

- ① 「参照」を選択
- ② 対象データファイルを選択
- ③ 「添付する」を選択
※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返し
- ④ すべてのデータファイルを添付後、「入力へ戻る」を選択

電子申込の入力内容について

令和2年1月以降に生活保護の適用が廃止となっていれば、「はい」を選択してください。
当てはまらなければ、「いいえ」を選択してください。

「はい」を選択した場合、「生活保護廃止証明書」の画像データを添付してください。

- ① 「参照」を選択
- ② 対象データファイルを選択
- ③ 「添付する」を選択
※添付ファイルが複数ある場合はこの操作を繰り返し
- ④ すべてのデータファイルを添付後、「入力へ戻る」を選択

令和2年1月以降に火災等の災害で、「家屋が全半壊、全半焼、流失、床上浸水」のいずれかの被害にあっていれば、「はい」を選択してください。
当てはまらなければ、「いいえ」を選択してください。

「はい」を選択した場合、「り災証明書」等の被害を証明できる書類の画像データを添付してください。

該当項目 生活保護

3-5. 以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

●令和2年1月以降に生活保護の適用が廃止となりましたか。

☐ はい（下記に「生活保護廃止証明書」の画像データを添付してください。）

☐ いいえ

該当項目 添付データ **添付ファイル** 選択後の結果によって入力条件が変わります

「はい」を選択した場合は、「生活保護廃止証明書」の画像データを添付してください。

「添付ファイル」を選択してください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返し選択してください。
- ・全てのファイルを選択し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

申請書名	令和3年度（2021年度）就労援助費受給申込_4
項目名	申請書確認
添付できるファイル数	20

添付ファイル

ファイルを選択してください

該当項目 り災

3-6. 以下の項目に世帯の状況が当てはまる場合は、「はい」を選択してください。

●令和2年1月以降に火災等の災害で、「家屋が全半壊、全半焼、流失、床上浸水」のいずれかの被害にあわれましたか。

☐ はい（下記に「り災証明書」等の被害を証明できる書類の画像データを添付してください。）

☐ いいえ

該当項目 添付データ **添付ファイル** 選択後の結果によって入力条件が変わります

「はい」を選択した場合は、「り災証明書」等の被害を証明できる書類の画像データを添付してください。

「添付ファイル」を選択してください。

電子申込の入力内容について

振込希望口座（保護者名義） **必須**

4. 援助費の振込先として希望する金融機関口座（保護者名義）を入力してください。（普通預金口座のみ）

●金融機関名

振込希望口座（保護者名義） **必須**

●支店名

振込希望口座（保護者名義） **必須**

●支店番号 （数字<1～9>で入力してください。）

振込希望口座（保護者名義） **必須**

●口座番号 （数字<1～9>で入力してください。）

振込希望口座（保護者名義） **必須**

●口座名義 （カタカナで入力してください。）

振込希望口座（保護者名義） 添付データ **必須**

上記で入力した「振込希望口座（保護者名義）」の預貯金通帳やキャッシュカードなど口座の情報を確認できる画像データを添付してください。

援助費の振込先として希望する **金融機関口座（保護者名義・普通預金口座のみ）** の

- 金融機関名
- 支店名
- 支店番号（算用数字）
- 口座番号（算用数字）
- 口座名義（カタカナ）

を入力してください。

振込希望口座（保護者名義・普通預金口座のみ）の「**預貯金通帳**」あるいは「**キャッシュカード**」の画像データを添付してください。

「確認へ進む」を選択する。
不備があれば、該当箇所が赤字反転するので、
内容を確認し、修正してください。